

求人票 No. MDJ-0601

掲載日	令和6年1月15日	
職種	事務職員（非常勤）	
仕事内容	<p>大阪市内にある、大阪市から委託の保育所、または法人運営の保育園での各種事務業務です。各種届出書類作成、経理事務、電話対応、来客対応などを担当いただきます。</p> <p>●募集人数 若干名</p>	
給与	時給 1,123 円（週 30 時間勤務の場合） 処遇改善手当含む 保育士、社会福祉士、看護師等有資格者は厚遇します	
その他手当	処遇改善手当	あり ※例えば、週 30 時間勤務の場合、 月額/7,000 円（令和 5 年度実績）
	通勤手当	上限 5 万円/月
賞与	なし	
勤務地	大阪市立東中本保育所、大阪市立北恩加島保育所、御堂筋本町ちどり保育園 （勤務地は、相談の上決定させていただきます）	
勤務時間	開園時間の内 実働 8 時間（休憩 1 間）、短時間勤務可（相談に応じます）	
休日	日・祝日（その他、勤務日数は相談に応じます）	
	有給 勤続 6 ヶ月後付与、毎年付与日数増加（最大 20 日）	
資格	特になし（事務職員経験ある方希望）	
福利厚生	各種保険完備・定期健康診断（各種ワクチン接種も含む）	
お問い合わせ 連絡先	お問い合わせ	御堂筋本町ちどり保育園
	担当者	高平 友子
	住所	〒541-0058 大阪府中央区南久宝寺町 2-6-7
	電話	06-6282-3888
	FAX	06-6282-3800
	備考	詳細についてはお電話下さい
交通アクセス	<p>大阪市立東中本保育所 : 大阪市東成区東中本 2-3-16 地下鉄中央線「緑橋駅」</p> <p>大阪市立北恩加島保育所 : 大阪市大正区泉尾 7-14-2-108 大阪シティバス「泉尾 4 丁目駅」</p> <p>御堂筋本町ちどり保育園 : 大阪府中央区南久宝寺町 2-6-7 地下鉄御堂筋線・中央線「本町駅」</p>	
応募方法	<p>① 電話 によるお申し込み : お問い合わせ連絡先にて、受付致します。</p> <p>② メールによるお申し込み : 以下のお申し込みフォームにお進み下さい。 https://www.chidori.or.jp/facility/hoiku_midosujihonmachi/entry/ ※御堂筋本町ちどり保育園（代表）のページですが、勤務地を決定するものではありません。</p> <p>※新卒・既卒のタブの選択操作は不要です。</p> <p>各項目に入力後、「ご希望事項・自己 PR など」の欄に、求人票 No.（MDJ-0601）を記入して送信してください</p>	