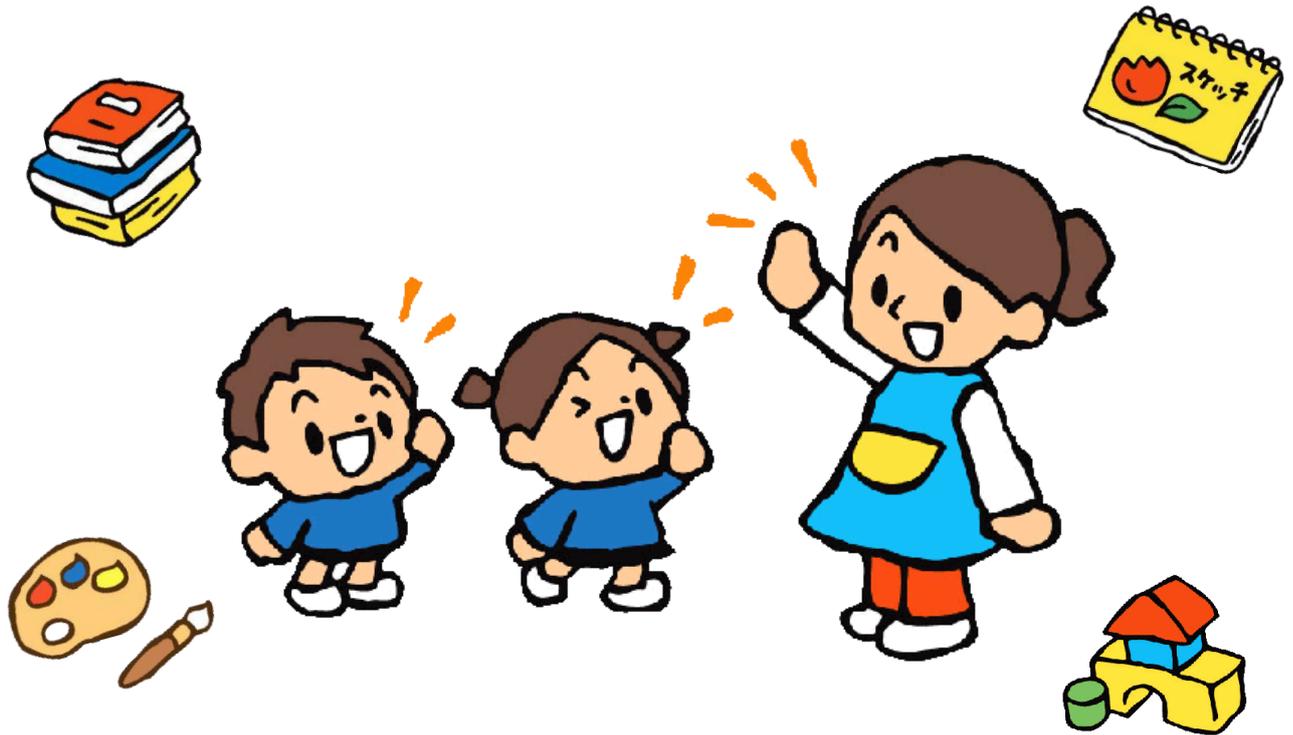


入園のしおり



社会福祉法人 晋栄福社会

新 福 島 ち ど り 保 育 園

〒553-0006

大阪市福島区吉野1丁目5番1号

TEL 06-6136-8660

FAX 06-6136-8645

E-Mail hoiku-sf@chidori.or.jp

URL:<http://www.chidori.or.jp>

いっぱい遊び、いっぱい学ぶ



子どもたちは、一人ひとり無限の可能性をもつかけがえない存在です。
友だちと一緒にさまざまな遊びや経験を積み重ね、しなやかな身体と生活習慣を身につけていきます。

「すこやかに」「たくましく」

一日の大半を過ごす子どもたちにとって保育園が「ほっとできる居場所」「豊かな学びの場」であり、さまざまな遊びや日々の積み重ね・経験をとおして生活習慣が身につき子ども一人ひとりの成長につながるようサポートしてまいります。



保育理念

子ども一人ひとりを大切に、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す

保育方針

- ・思いやりと生きる力を養う
- ・基本的な生活習慣を確立する
- ・一人ひとりを大切に、のびのび育てる
- ・各種の体験と教育を積極的に行う
- ・家族との連携をはかり共に育てる



保育目標

- ・元気で生き生きとした子ども
- ・明るく心豊かな子ども
- ・友だちとよく遊び、互いに認め合える子ども
- ・自分で考え、工夫する子ども



令和7年度 各クラス年齢

クラス	あさひ (0歳児)	ひかり (1歳児)	にじ (2歳児)	ほし (3歳児)	そら (4歳児)	ゆめ (5歳児)
カラー	みずいろ	ももいろ	あか	だいたい	きみどり	きいろ

保育で大切にしている活動



<絵本の読み聞かせ>

乳児期にたくさんの絵本と出会うことは、子どもたちの「ことばと心」を育みます。毎月の絵本の貸し出しや絵本シアターまた、年長児になると、子ども自身が読み聞かせを経験するなど、絵本に触れる機会をたくさん取り入れるようにしています。

<異年齢児交流>

子どもたちが、年齢の枠を超えて共に学び合い、「社会性」「協調性」「思いやりの気持ち」が育めるような活動を取り入れています。また、お散歩や当番活動など、日々の保育や行事を通して、人と関わる力を育みます。

<食育>

食育年間活動計画に沿って、主に菜園活動、クッキングの体験を行います。

毎日の給食を「おいしいね」「食べることが楽しいね」と感じながら感謝の気持ちを持っていただき様々な食材に興味関心が持てるよう進めています。

<安田式遊具>

子どもたちの、「体を動かすって楽しい。もっとやってみたい!」という気持ちを大切に、日々の遊びの中で工夫して取り入れています。運動が得意な子も、苦手な子も互いに意識し、主体性をもって挑戦できるようにしています。

<コーナー遊び>

子どもたちのさらなる成長につなげていけるよう、ねらいを見据えて見守りながら、主体的な学びを育み自分でやりたい遊びを見つけ活動できるよう、環境を整えています。

保育園ではこんなとりくみをしています

○ 障がい児保育

障がいのある子どももいない子どもも、地域や保育園で共に育ちあう保育をすすめています。

○ 地域交流活動

地域の子どもたちを保育園行事などに招待して一緒に楽しんだり、保育園の屋上園庭で遊んだりします。また地域の施設との交流もあります。

(新型コロナウイルスの状況により変動有)

○ 子育て相談

子育ての悩みなど電話や来園時で受け付けています。

(受付:月～金曜日 午前10時～午後5時)



主な年中行事

年間行事予定

4月	進級式、入園式	10月	運動会(2歳～5歳)
5月	こどもの日のつどい、尿検査 保育参観・クラス懇談会(幼児)	11月	園外保育、内科健診 お楽しみ会
6月	虫歯予防デー、歯科健診、内科健診 保育参観・クラス懇談会(乳児) 安田式運動あそび	12月	クリスマス会、安田式運動あそび
7月	七夕のつどい、プール(水あそび)開き	1月	お正月あそび
8月	平和のつどい、夏まつり プール(水あそび)じまい 安田式運動あそび	2月	節分のつどい、生活発表会(全園児)
9月	お楽しみ会	3月	ひなまつり、お別れ会、お別れ遠足 卒園式、新入園児説明会・健診 保育参観

※個人懇談(幼児)1月～3月

保育園とは

- (1) 保育園は保護者の就労・病気などにより、保育を必要とする乳幼児を保護者にかわって保育するところです。
- (2) 保育は乳幼児を「養護するはたらき」と「教育するはたらき」が一体となったものです。子どもたちの健全な育成をめざして目標を設定し、それをもとに年齢や発達に応じた保育を行います。

※子どもたちの望ましい成長には、規則正しい生活リズム・生活習慣を身につけることが大切です。そのため、家庭と保育園とで連絡をよくとり協力しましょう。

休園日について（予定）

- ① 休 日 … 日曜日・国民の祝日・年末 12/29～年始 1/3
- ② その他（家庭協力日） … 新年度準備日（3/31） ※ 31 日が日曜日の場合は 30 日
土曜日の保育は、食数把握のため 1 ヶ月前に申請用紙の記入をお願いします。

※ 家庭協力日の日程の変更をする場合があります。

※ 家庭協力日とは、保育の向上を図るための準備にあてるための時間を生み出すため
家庭保育の協力をお願いするもので休日ではありません。

※ 職員の研修や園内の行事のために家庭協力日をお願いする場合があります。

登降園について



・朝は午前 9 時までに登園しましょう。

病気やその他で欠席・遅れる場合にも、午前 9 時までに連絡してください。

また、お迎えの時間が遅れる場合にも必ず連絡をしてください。

電話（ 06-6136-8660 ）

また、玄関入口前はすぐ車道ですので、飛び出しに気をつけてください。

- ・基本歩いて登園をお願いします。やむを得ず自転車を利用される方は、子どもや通行の方の安全を考えて、きちんと並べて止めていただくようご協力をお願いします。
- ・送り迎えは原則として保護者の方が行ってください。保護者以外の方に送迎をたのまれる場合は、必ず事前にご連絡下さい。ご連絡がない場合は迎えにこられてもお渡しできない場合がありますので、ご了承下さい。又、小学生だけのお迎えはお渡しできません。
- ・午前 8 時までは早出保育士のいる部屋（1 歳児 ひかり組）迄来てください。
8 時以降は各保育室フロアへ送ってください。

<登園時すること>

- ・検温をする
- ・タッチパネルを打刻する（登園時間、検温）
- ・保育士と健康チェック確認する（体調など伝えあう、薬の確認など）
- ・持ち物（着替え、おむつの補充、連絡ノート、エプロン等）を所定の場所に置く

<降園時すること>

- ・タッチパネルを打刻する（降園時間）
- ・着替え、紙おむつなど枚数確認する（乳児）
- ・汚れ物持ち帰る（毎日）

電気施設について

- ・朝・夕の登降園時には警備員を配置し、安全確保に努めます。
- ・お迎えの際は、門扉インターホンに園の発行する保護者カードを必ず提示してください。

保健衛生、健康管理

(1) 定期健康診断（嘱託医による）

歯科検診	年 1 回	全児
内科健診	年 2 回 (新入児は 3 回)	全児
尿検査	年 1 回	2 歳児以上
身体測定	毎月 1 回	全児



- ・登園後に必ず担当保育士に体調を伝えてください。
- ・予防接種を受けた時や病気にかかった時、その他の変更事項等があった場合はその都度、担任にお知らせ下さい。

(2) 病気の時の対応について

- ・保育中に発熱した場合(目安として 37.5℃以上)やケガ等、または嘔吐・下痢で体調に変化がみられた場合や、その他緊急の場合は連絡しますので、お迎えに来て下さい。
経過観察が必要な場合は、翌日家庭保育のご協力をお願いする場合があります。
- ・アレルギー体質のあるお子様は、医師による生活管理指導表を添えて事前に担任に提出してください。

(3) 感染症にかかった場合について

- ・保育園は集団の場です。感染症にかかった場合は病院で受診し、集団での保育が可能かどうか医師の診断を受けて医師の意見書をもらってから登園して下さい。(許可が出ても子どもの状態によってはお休みをお願いする場合があります。)

薬の与薬について

- ・子どもの薬の服用は、本来保護者の責任のもとに与薬するものです。保護者が与薬できない場合には、保育園において保護者の方からの連絡票をもとに実施することになります。医師に保育園に通っていることを伝えて、朝夕家庭での服用ができるようにご相談ください。医師の指示により、やむをえず保育中に服用しなければならない時には、できるだけ食後の与薬をお願いします。
- ・薬は医師の診断にもとづいて処方された薬のみお預かりします。(市販の薬はお預かりできません。)
- ・薬を保育園に持参される時は、「薬連絡票」に記入して一回分の薬と一緒に、ジッパー付きの袋に入れ保育士に手渡してください。

ホクナリンテープについて

ホクナリンテープは家庭から貼ってきた時に使います。保育園で貼ってきた部位の確認をしますので、貼っている部位を確認表に記入してください。はがれた時の貼りなおしや新たなテープを預かることはできません。

※虫さされ、虫よけについては市販の虫よけ剤は基本的におおずかりできません。(テープにも名前の記入をお願いします。)

内服薬 連絡票 (1日用)

クラス 名前 (フルネーム) 与薬時間
↓
ファスナー付き ビニール袋

水くすり・塗り薬・粉くすり
 消毒薬・目薬 等

薬 連絡票				
医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示がありましたので 内服をお願い致します。				
保護者名 _____				
与薬日	年 月 日 ()			
クラス名	子どもの氏名(フルネーム)			
()くみ				
病院名	TEL			
処方された日	年 月 日 ()			
病名				
薬剤名				
薬の種類 ()	粉薬() 水薬() 錠剤() 外用薬() その他【 () 】() ※()内に個数を記入してください			
与薬の時間	食後 その他()			
受取者			与薬者	与薬時間
			確認者	
※預かった薬について不明点がある場合、保護者の方に連絡をし、確認をさせていただくことが あります。確認が取れない場合は与薬が行えません。ご了承ください。				

「日本スポーツ振興センター」について

- ・子どもの安全には特に注意していますが、万一の事故に備えて全児「日本スポーツ振興センター」に加入していただきます。共済掛け金(年1回)を徴収します。
- ・保育園でケガをし、病院にかかった場合、その時の医療費は保護者の方に負担していただくこととなりますが、後日「日本スポーツ振興センター」より返金があります。ただし、かかった医療費が小額の場合は対象にならないこともありますのでご了承ください。

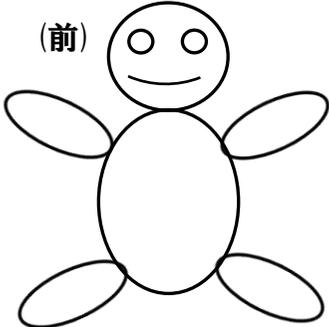
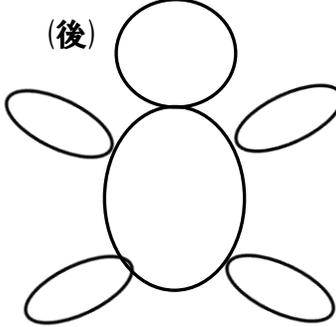
気管支拡張剤のテープ 確認票

(ホクナリンテープ等)

外用薬 連絡票

医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示があり
気管支拡張剤のテープ(ホクナリンテープ等)を貼っています。

保護者名 _____

日	年 月 日 ()
クラス名 () ぐみ	子どもの名前
病院名	TEL
処方された日	年 月 日 ()
病名	風邪 喘息 気管支炎
使用場所(印をつけてください)	
(前)	(後)
	
確認者	

医師の診断を受けたところ、下記のとおり指示がありましたので
お願いします。

保護者名 _____

日	年 月 日 ()
	子どもの名前
病院名	TEL
処方された日	年 月 日 ()
病名又は症状	
外用薬の種類	塗り薬 () 目薬 () その他 () ※()内に個数を記入して下さい。
塗り薬などの使用部位	
与薬の時間	食後 その他 ()
	日 () 日 () 日 () 日 () 日 () 日 ()
受取者	
与薬者	

服装・持ち物について

① 服装

- ・服装は活動しやすく、着脱しやすいものにしましょう。
- ・薄着の習慣をつけ、肌着は清潔で吸湿性のあるものを選びましょう。
- ・履物は、足にあった運動靴にしてください。
- ・3歳以上児は制服がありますので、制服で登降園してください。

日中は、園指定の体操服で過ごします。(夏場は体操服登園)

② 持ち物

- ・すべての持ち物や身につけるものには、必ず名前を書いてください。
- ・持ち物の準備や衣服の着脱は、自分でできるように習慣づけましょう。
- ・おもちゃやお金、食べ物などは持たせないように気をつけましょう。
- ・登降園の際は、自分の持ち物は自分で持ち、できるだけ歩いて登園しましょう。
- ・鞆に付けるキーホルダーは、目印としてつけていただいている為、1つだけにして下さい。

給食・おやつについて

当園は給食調理業務を以下の事業者にて委託しております。

※ 下記事業者については変更することがあります。

事業者名：富士産業株式会社（大阪本部）

所在地：大阪市淀川区宮原4-1-45 新大阪八千代ビル8階

連絡先：電話 06-6394-0811 ファックス 06-6394-0812

アトピーやアレルギーで
除去食が必要な場合は
ご相談ください

- ・子どもたちの健全な発育に必要な栄養をとるため、バランスのとれた献立を工夫し、同じ食材を食べられるように卵、牛乳を一切使用しない「なかよし給食」を提供しています。
 - ・楽しい雰囲気の中で食事をしながら、「食前の手洗い」「食前食後のあいさつ」「正しい姿勢で食べる」「偏食しない」など、望ましい食生活習慣が身に付くように進めています。
 - ・保育園の給食は、次のようになっています。
 - 3歳未満児…主食・副食・おやつ（午前・午後）
 - 3歳以上児…主食・副食・おやつ（午後）
- 3歳以上児の給食費は負担していただきます。

※ 延長保育児 … 夕方（午後6時ごろ）に市販菓子を用意しています。



- ・園外保育の時は、お弁当を持って来てください。
- ・献立表と給食だよりを毎月末にメールで一斉配信しますので参考にしてください。
- ・乳児用離乳食については、個々の発達や家庭での進め方に応じて、保護者と話し合いながら進めています。

展示食

毎日子どもたちが食べた給食及びおやつを展示しております。お迎えの時にご覧下さい。

① 保育料・その他の費用

毎月必要となる料金は下記のとおりです。口座引き落とし日（10日）までに口座へ入金をお願いします。

- ・リネン（寝具）リース代金 月1,300円 ※リースを申し込まれた方のみ
- ・給食費（3・4・5歳児）月額7,000円（主食費2,250円 副食費 4,750円）
- ・その他、教材のうち個人使用の用品代、日本スポーツ振興センター費用等

<保育標準時間認定の延長料金>

- 延長保育料 18:00～19:30 月極 2,900円
- 保育標準時間認定で延長保育を申請されていない方が、保育必要時間以降に降園された場合別途料金を請求いたします。
18:00以降 10分毎に100円

<保育短時間認定の延長料金>

- 7:00～8:00 10分毎に100円 16:00以降 10分毎に100円
- 保育短時間・標準時間認定にかかわらずやむを得ず最終保育時間以降（19:30）に降園された場合は、30分につき1000円請求いたします。

※なお、生活保護世帯・市民税非課税世帯のうち母子家庭世帯及び在宅障がい児のいる世帯については延長保育料を免除、減免することができます。

※延長料金については、タッチパネルの登降園時間で算出します。

危機管理について

- ① 当園では安全上の観点により、門扉を電気錠にして管理しております。
- ② 当園は下記事業者との契約により建物管理・非常火災通報装置設置による緊急対応を委託しております。

※事業者は変更する場合があります。

事業者名： 総合警備保障株式会社 ALSOK 大阪東支店

所在地： 〒577-0803 東大阪市下小坂2-14-16 天正八戸の里ビル6階

連絡先：電話 0120-69-4192（フリーダイヤル）

06-6721-0140 ファックス 06-6721-0867

- ③ 園での保育中の事故等に対しては、損害賠償保険に加入しております。園の管理下で賠償すべき事故が発生した場合は速やかに損害賠償を行います。

保険の種類	保険の内容
日本スポーツ振興センター災害共済	災害共済給付
保育所の損害補償（全国社会福祉協議会）	傷害事故補償

日本スポーツ振興センター災害共済に関しましては、入会金が年240円保護者負担となります。

掛け金は入園後、進級時に請求いたします。

尚、事故内容によって対象となる場合とならない場合がありますのでご注意ください。

- ④ 非常災害時の対策

非常時の対応 … 園の定める消防計画書により対応いたします。

防災設備あり	自動火災警報器・消火器・非常警報器具・誘導灯・スプリンクラー 避難器具・非常食常備 *屋外非常階段 *ロールスクリーン等（可能なものは防災処理あり）
避難・消火訓練	避難訓練・毎月実施 消火訓練・年2回

⑤ 防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- ・年に2回職員に対して虐待防止研修を実施
- ・虐待防止マニュアルの作成、運用

⑥ 睡眠時の安全について（0・1歳児についてはSIDS（乳幼児突然死症候群）について別紙参照）

0歳児・・・睡眠時5分毎に確認（嘔吐・顔色・熱・呼吸・体位）

検温（登園時・15時）

1、2歳児・・・睡眠時10分毎に確認（嘔吐・顔色・熱・呼吸・体位）

検温（登園時・15時）

⑦ 設備 全クラスに空気清浄器を設置しています。

⑧ 災害時について

「台風」

・暴風警報が大阪市内に発令されている場合は、子どもたちの安全のため保育園を臨時休園いたします。

（テレビ・ラジオの報道に注意してください。）

☆警報が解除され設備等に被害もなく、保育に支障のない場合は平常通り保育をします。

（状況によって給食ができない場合もあります。警報の解除の時刻の目安は10時00分頃としています。）

☆10時以降に解除された場合は、保育園は休園いたします。

☆保育時間中に暴風警報が発令された場合は、保護者の方に早急にお迎えに来ていただくように連絡します。

「地震」

・交通・建物・余震等の被害状況により、臨時休園にすることがあります。

・保育時間中に地震が発生した場合、状況により保護者の方に早急にお迎えに来ていただきます。

新福島ちどり保育園の避難場所

災害の種類	災害時の避難場所
地震・火災	広域避難場所「大阪市立玉川小学校」
津波	保育園6階 屋上園庭

その他

・保護者の方へのお知らせは、保育園だより、日々の連絡は、各クラス保育室前のボードや、各クラスの前の掲示板、メール一斉配信にて連絡事項をお知らせしますので、常時ご確認をお願いします。

・緊急時に連絡がとれないことが時々ありますので、必ず連絡がとれる状態にしてください。また、緊急時の連絡先、勤務先の変更、転居の場合は、すぐに保育園に知らせてください。（住所・勤務先等変更があった場合や退園する場合は、異動届の提出が必要です。用紙は保育園にあります。）

・退園される場合は退園予定日がわかり次第、事務所までお知らせください。
異動届けの提出が必要になります。

当園の保育事業に関するご相談、ご意見、ご要望について

- ・ 苦情処理、育児相談担当責任者 園長 松本 行弘
- ・ 苦情処理担当者 園長補佐兼主任 田邊 雅子
- ・ 育児相談担当者 園長補佐兼主任 田邊 雅子
- ・ 第三者委員 寝屋川なかよし福祉会 会長 水崎 勝

TEL 072-829-0948

第三者委員とは、利用される方の権利を保障するとともに、保育サービスの質の向上を図るよう助言などを行う役割を担います。公平性・中立性を守るため、専門家や学識経験者から選考します。

「意見箱」の設置

随時ご意見等を投函していただけるように、園内に意見箱を設置しております。
苦情担当者の連絡先については、園の玄関付近に掲示しております。

個人情報の保護について

大阪市では個人情報保護条例を定めています。この条例にもとづき当保育園では、緊急連絡票、連絡ノートなど個人情報の取り扱いについては厳密に管理・保管するようにし、保育本来の利用目的以外には使用しないことを原則にしています。なお、誕生児の写真と生年月日の掲示、視診表、保育園での取り組みなどを紹介する写真を、おたよりやホームページなどに記載することがあります。

ご了承ください。

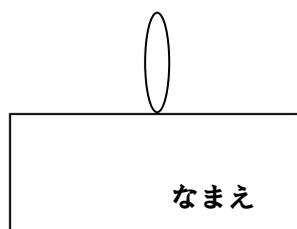
入園・進級時 準備用品のお知らせ

<準備していただくもの・乳児>

	0歳児 (あさひぐみ)	1歳児 (ひかりぐみ)	2歳児 (にじぐみ)
汗拭きタオル			
オムツ交換時使用タオル	1枚		
体拭きタオル			1枚
食事・おやつエプロン	3枚	3枚	1枚
おしぼり	3枚	3枚	1枚
着替え	2セット (予備含む)		
おむつ(紙) ※巾着袋に入れて下さい	5～6枚		
おしりふきナップ	1	1	1
汚れものを入れる袋	2枚	2枚	2枚
着替え入れのカバン	1	1	
リュックサック			1
カラー帽子	1	1	1
水筒 (0歳はマグマグ)	1	1 (マグマグ可)	1 (紐付き水筒)
布製手提げ袋 (絵本を入れる袋)	1	1	1
上靴			
上靴袋			
外靴 (屋上用)			1

「作り方」

○汗拭きタオル



ひもがあるものでも
ないものでも大丈夫
です。

○エプロン (0・1・2歳)



タオルを半分に折っ
てゴムを通して縫う。
首がしまらないよう
調整してください。

<準備していただくもの・幼児>

	3歳児 (ほしぐみ)	4歳児 (そらぐみ)	5歳児 (ゆめぐみ)
汗拭きタオル	1枚(夏)	1枚(夏)	1枚(夏)
体拭きタオル	1枚		
体操服	2組	2組	2組
上靴	1	1	1
上靴袋	1	1	1
外靴(屋上用)	1	1	1
汚れものを入れる袋	1	1	1
水筒(紐付き)	1	1	1
カラー帽子	1	1	1
絵本袋	1	1	1

- ◎ 持ち物には、すべて消えないように名前を書いてください。
- ◎ 水あそび期間や夏季の時期は、プールバッグや水着、肌着やパンツ等の準備物が別途必要になります。

令和7年2月改正 第8版



